

Số: /KH-TTPTHT

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính của Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng đến năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-STTTT ngày 18/01/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng về việc Triển khai công tác cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng đến năm 2025, Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng (gọi tắt là Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính đến năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 59/KH-STTTT ngày 18/01/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng. Phân công nhiệm vụ cụ thể, làm căn cứ để các phòng, ban triển khai công tác CCHC trong thực thi nhiệm vụ trên toàn địa bàn thành phố và trong hoạt động của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng và nhiệm vụ chính trị được giao của Trung tâm để triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

b) Các nội dung CCHC phải được tiến hành có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần hoàn thành nhiệm vụ CCHC của Sở Thông tin và Truyền thông trong từng năm và cả giai đoạn.

c) Việc triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phải bảo đảm các chỉ tiêu/tiêu chí theo Bộ chỉ số đánh giá, chấm điểm CCHC hàng năm.

d) Kịp thời khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân trên cơ sở quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của

nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021 - 2025 đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

Trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025: xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố nói chung và ngành Thông tin và Truyền thông nói riêng, chú trọng cải cách chính sách tài chính để nâng cao thu nhập cho viên chức, người lao động; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2025

a) Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ Trung tâm; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả theo quy định. Đổi mới, cải tiến phương pháp làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của các đơn vị.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm đạt tối thiểu 90%.

b) Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm và tuyển dụng viên chức để thu hút người có đức, có tài vào làm việc;

- Xây dựng được đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

c) Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản tại Trung tâm.

đ) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, triển khai áp dụng công nghệ số, dữ liệu số trong hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của đơn vị; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Chi tiết các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, thời gian thực hiện, phân công triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp nhiệm vụ chi hiện hành gồm ngân sách thành phố và ngân sách Trung ương hỗ trợ (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác.

Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm

Giám đốc Trung tâm, các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trực tiếp chủ trì, lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ đã phân công theo Kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn

a) Trưởng các phòng trực tiếp chủ trì thực hiện công tác CCHC đối với lĩnh vực thuộc phòng quản lý.

b) Triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công (*tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch*) bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định.

c) Định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Phòng Hành chính – Tổng hợp

a) Thường trực theo dõi, đôn đốc các phòng đơn vị triển khai, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã được giao.

b) Tổng hợp, báo cáo sơ kết, tổng kết việc triển khai Kế hoạch.

c) Căn cứ kết quả hoàn thành các nhiệm vụ CCHC được giao tại Kế hoạch này để xét đánh giá viên chức, người lao động hàng tháng và xem xét đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm.

4. Phòng Mạng – Truyền dẫn, Phòng Tích hợp dữ liệu và Phòng Hệ thống

Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính đến năm 2025 của Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng, đề nghị các phòng Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT (b/cáo)
- Các phòng (t/hiện);
- Lưu: VT, HCTH. DH

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Trúc

Phụ lục
NỘI DUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN NĂM 2025
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-TTPTHT ngày /01/2022 của Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
a)	Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp; đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn		
b)	Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Cải cách chế độ công vụ					
a)	Triển khai thực hiện kịp thời các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của Bộ TTTT; tiếp tục đổi mới tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của Trung tâm	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn		
b)	Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng Hệ thống		
c)	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn		
d)	Triển khai kịp thời việc đánh giá viên chức và nghiên cứu tiếp tục đổi mới, hoàn thiện cơ chế đánh giá viên chức theo mô hình đánh giá kết quả công việc; triển khai có hiệu quả việc thực hiện chế độ tiền lương mới theo quy định của Trung ương đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
d)	Có giải pháp thiết thực để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
e)	Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ viên chức gắn với vị trí việc làm.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
g)	Tiếp tục tham gia nghiên cứu đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng người tài và phát huy nội lực của đội ngũ viên chức để phục vụ yêu cầu phát triển của ngành TTTT thành phố.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
3	Cải cách tài chính công					
a)	Thực hiện công khai minh bạch một cách đầy đủ, kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn		
b)	Thực hiện công khai minh bạch trong công tác mua sắm, đấu thầu theo quy định; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
c)	Nâng cao năng lực, hiệu quả kiểm tra, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên	
4.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
a)	Hoàn thiện cơ chế, chính sách					
-	Lãnh đạo Trung tâm tiên phong đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý nhà nước, vận động CCVC-NLĐ ứng dụng công nghệ số tương tác với chính quyền trên môi trường số thông suốt, hiệu quả, tham gia sử dụng sản phẩm, góp ý, hiến kế, phản biện về chuyển đổi số; triển khai tái cấu trúc, đổi mới mô hình hoạt động, điều hành và mô hình nghiệp vụ từ “truyền thống” sang không gian số dựa trên dữ liệu số; quyết tâm thực	Giám đốc Trung tâm	Trưởng các phòng chuyên môn		Thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	hiện thành công các hạng mục được giao trong Đề án xây dựng thành phố thông minh.					
-	Lãnh đạo Trung tâm cam kết đổi mới, cho phép thử nghiệm cái mới, ban hành cơ chế, chính sách thử nghiệm có kiểm soát (sandbox) đối với các sản phẩm, mô hình, kinh doanh mới; trực tiếp chỉ đạo và triển khai mô hình, công nghệ mới để giải quyết các bài toán của ngành, đơn vị và đánh giá, nhân rộng.	Giám đốc Trung tâm	Trưởng các phòng chuyên môn		Thường xuyên	
b)	Phát triển hạ tầng kỹ thuật số					
-	Mở rộng hệ thống hợp trực tuyến cho 100% cơ quan Đảng, Nhà nước từ cấp thành phố đến cấp xã, phường.	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng – Truyền dẫn		Năm 2022	Theo yêu cầu của Sở
-	Triển khai mạng di động 5G và mạng truyền dẫn vô tuyến dùng riêng (LoRaWAN,...) trên địa bàn thành phố;	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng – Truyền dẫn	Các phòng kỹ thuật	Năm 2022-2025	Theo yêu cầu của Sở
-	Cải tạo, tối ưu Mạng nội bộ (Mạng LAN) các phường, xã, nâng cao hiệu quả hoạt động nghiệp vụ	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng – Truyền dẫn		Năm 2022-2025	Quyết định 3796
-	Chuyển đổi toàn bộ hệ thống ứng dụng của thành phố sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (Ipv6).	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng – Truyền dẫn		Năm 2022	Theo yêu cầu của Sở
-	Nâng cấp, mở rộng Trung tâm dữ liệu thành phố và triển khai thêm 01 trung tâm dữ liệu mới dựa trên công nghệ điện toán đám mây và kiến trúc siêu hội tụ, đạt chuẩn tối thiểu TIER III để đảm bảo năng lực lưu trữ, tính toán hiệu năng cao, đảm bảo khả năng dự phòng, đáp ứng nhu cầu triển khai các ứng dụng thành phố thông minh, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; đồng thời kết nối Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ theo mô hình do Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn. Thu hút đầu tư về lĩnh vực trung tâm dữ liệu thông minh, quy mô quốc tế đưa Đà Nẵng trở thành một trong những trung tâm dữ liệu hàng đầu của ngành kinh tế số Việt Nam.	Trần Thanh Trúc	Phòng Hệ thống		Năm 2022	KH CDS của Sở
-	Nâng cấp, mở rộng, cải tạo Mạng đô thị thành phố (Mạng MAN) trên địa bàn thành phố, đáp ứng yêu cầu kết nối số. Kết nối, liên thông mạng	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng –		Năm 2022	KH CDS của Sở

STT	Nội dung nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	truyền dẫn các ngành (Công an, Giao thông Vận tải, Thông tin và Truyền thông) để dùng chung và thống nhất 01 đầu mối quản lý, vận hành.		Truyền dẫn			
-	Xây dựng Đề án và triển khai trung tâm tính toán hiệu năng cao nhằm mục đích thử nghiệm các giải pháp, nền tảng số dựa trên các công nghệ của cuộc cách mạng 4.0 như: trí tuệ nhân tạo, chuỗi khối, phân tích dữ liệu lớn,...; hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.	Trần Thanh Trúc	Phòng Hệ thống	Các phòng chuyên môn	Ban hành Đề án: năm 2022 Triển khai: năm 2023-2025	KH CDS của Sở
c)	Phát triển nền tảng số					
-	Triển khai các nền tảng truyền thông hội tụ để hỗ trợ các hình thức hội nghị trực tuyến.	Phạm Thế Nhân	Phòng Mạng – Truyền dẫn	Các phòng	Năm 2023-2025	KH CDS
d)	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng					
-	Xây dựng Trung tâm điều hành an toàn, an ninh mạng (Security Operation Center – SOC) kết nối với Hệ thống hỗ trợ giám sát, điều hành an toàn mạng phục vụ Chính phủ số của quốc gia, Hệ thống an ninh mạng phục vụ Chính phủ số của quốc gia. Thường xuyên giám sát, cảnh báo sớm nguy cơ, ngăn chặn kịp thời các sự cố tấn công an toàn thông tin trên địa bàn thành phố.	Giám đốc Trung tâm	Phòng Hệ thống – Bộ phận ANTT	Các phòng chuyên môn	Năm 2023-2025	Triển khai theo KH của Sở