

Số: /KH-TTPTHT

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2022

## KẾ HOẠCH

**Tiếp tục thực hiện việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 380/KH-STTTT ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng về việc Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực năm 2022, Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng (gọi tắt là Trung tâm) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo

a) Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Kết luận số 21-KL/TW về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị, kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” (viết tắt là Kết luận số 21-KL/TW).

b) Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (viết tắt là Chỉ thị số 05-CT/TW).

c) Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp (viết tắt là Chỉ thị số 26/CT-TTg).

d) Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (viết tắt là Chỉ thị số 27/CT-TTg).

đ) Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới (viết tắt là Chỉ thị số 29-CT/TU).

e) Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05/01/2016 của Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực (viết tắt là Chỉ thị số 05-CT/TU).

g) Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 18/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng trong tình hình mới (viết tắt là Chỉ thị số 14/CT-UBND).

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các văn bản trên; triển khai thiết thực, hiệu quả, chống bệnh hình thức, đối phó, qua loa; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện.

3. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của viên chức và người lao động (VC-LĐ).

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ cho tổ chức, công dân trong khu Công viên phần mềm Đà Nẵng. Giảm hội họp, chống phô trương hình thức, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở tại Trung tâm.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của Trung tâm nghiêm túc, bảo đảm thời gian và nội dung yêu cầu.

6. Việc đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký các chỉ thị trên gắn với công tác khen thưởng và đánh giá kết quả làm việc của VC-LĐ tại Trung tâm.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Về tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết**

a) Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản, chỉ thị của cấp trên về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; thực hiện “5 xây”, “3 chống”. Xác định việc học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh là thường xuyên, liên tục; từng cá nhân VC-LĐ Trung tâm xây dựng kế hoạch cụ thể về tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2022.

b) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của VC-LĐ.

- Nội dung:

+ Tiếp tục thực hiện Thông báo số 1251/TB-STTTT ngày 31/12/2019 của Sở TTTT về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Thường xuyên rà soát các nội dung công việc cấp trên giao cho Trung tâm; cập nhật và báo cáo tình hình thực hiện các công việc được giao thông qua các báo cáo định kỳ, đột xuất cho lãnh đạo; cập nhật thường xuyên qua phần mềm Quản lý theo dõi công việc của UBND thành phố; có đề xuất phương án xử lý và gia hạn đối với các công việc chưa hoàn thành (nếu có).

+ Quản lý chặt chẽ, đôn đốc, kiểm tra VC-LĐ chấp hành đúng kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của Trung tâm; nêu để xảy

ra vi phạm nghiêm trọng, Giám đốc Trung tâm phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

+ Chấn chỉnh đạo đức công vụ của VC-LĐ; kịp thời thay thế hoặc chuyển đổi vị trí công tác đối với những VC-LĐ có hành vi không đúng mực, giải quyết công việc chậm trễ hoặc vi phạm đạo đức trong thực thi công vụ và có hình thức xử lý nghiêm theo quy định.

- Chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Phối hợp: Các phòng chuyên môn

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Các giải pháp cụ thể thực hiện các chỉ thị tại Phụ lục I đính kèm.

## **2. Về đăng ký kế hoạch thực hiện, đánh giá báo cáo kết quả thực hiện**

### **a) Tập thể**

- Trung tâm đăng ký thực hiện các nội dung, giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả các văn bản, chỉ thị (Phụ lục I đính kèm)

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/5/2022.

- Đánh giá kết quả thực hiện: Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/6), cả năm (trước ngày 10/12) Phòng Hành chính – Tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện của Trung tâm. Đối với Bảng chấm điểm của Trung tâm (mẫu theo Phụ lục III đính kèm) thực hiện vào kỳ báo cáo cuối năm.

### **b) Cá nhân**

- Mỗi VC-LĐ đăng ký kế hoạch thực hiện các Chỉ thị, cụ thể theo các mẫu Đảng ủy Sở đã triển khai: Mẫu số 1 (Áp dụng cho đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp), Mẫu số 2 (Áp dụng cho đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp) và Mẫu số 3 (Áp dụng cho công chức, viên chức chưa là đảng viên) được ban hành kèm theo Hướng dẫn số 50-HD/BTGTU ngày 08/4/2022 của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

- Thời gian thực hiện:

+ Đăng ký: Thực hiện theo Kế hoạch của Đảng ủy Sở đã triển khai; gửi 01 bản về phòng Hành chính – Tổng hợp.

+ Đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện: Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/6), cả năm (trước ngày 10/12) mỗi VC-LĐ tự đánh giá chấm điểm kết quả thực hiện (theo mẫu tại Phụ lục II đính kèm), trình Trưởng phòng để đánh giá.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính – Tổng hợp**

a) Đăng tải đăng toàn văn Kế hoạch 380/KH-STTTT và Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử Trung tâm để VC-LĐ biết, thực hiện.

b) Triển khai thực hiện kế hoạch.

c) Tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả thực hiện 6 tháng và cả năm gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Trường các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thực hiện việc đăng ký được nêu tại Điểm b Khoản 2, Mục II và nộp về Phòng Hành chính – Tổng hợp; thực hiện đánh giá định kỳ đúng theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực năm 2022 của Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở TT&TT (b/cáo);
- CBCNV (t/hiện);
- Lưu: VT, HCTH. DH

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Trúc**

**Phụ lục I****CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ THỰC HIỆN CÁC CHỈ THỊ NĂM 2022**

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTPTHT ngày tháng 5 năm 2022 của Trung tâm  
Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng)

STT	Nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Dự kiến sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện
1	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ, tinh thần, trách nhiệm của VC-LĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên rà soát các nội dung công việc cấp trên giao cho Trung tâm; cập nhật và báo cáo tình hình thực hiện các công việc được giao thông qua các báo cáo định kỳ, đột xuất cho lãnh đạo; cập nhật thường xuyên qua phần mềm Quản lý theo dõi công việc của UBND thành phố; có đề xuất phương án xử lý và gia hạn đối với các công việc chưa hoàn thành (nếu có).</li> <li>- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; tăng cường quản lý chặt chẽ, đôn đốc, kiểm tra VC-LĐ chấp hành đúng kỷ luật kỷ cương hành chính; nếu để xảy ra vi phạm, Giám đốc Trung tâm phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm soát được tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao và cập nhật thường xuyên trên phần mềm Quản lý theo dõi công việc của UBND thành phố.</li> <li>- VC-LĐ chấp hành đúng kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của Trung tâm.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Dự kiến sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện
		<p>- Chấn chỉnh đạo đức công vụ của VC-LĐ; kịp thời thay thế hoặc chuyển đổi vị trí công tác đối với những VC-LĐ có hành vi không đúng mực, giải quyết công việc chậm trễ hoặc vi phạm đạo đức trong thực thi công vụ và có hình thức xử lý nghiêm theo quy định.</p>		
2	<p>Nâng cao tính chuyên nghiệp của viên chức và người lao động</p>	<p>a) Tổ chức các Hội nghị tập huấn, phổ biến  b) Tổ chức các tọa đàm  - Cử VC-LĐ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ</p>	<p>- Các Hội nghị, tập huấn Tọa đàm  - CCVC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ</p>	<p>Năm 2022</p>

**Phụ lục II****MẪU BẢNG CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTPTHT ngày tháng 5 năm 2022 của Trung tâm  
Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng)

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ “5 XÂY, 3 CHỐNG” CỦA CHỈ THỊ SỐ 29-CT/TU NĂM 2022**

Họ tên:

Đơn vị công tác: Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
A	“5 XÂY”						
I	TRÁCH NHIỆM		15 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
1	Trách nhiệm đối với công việc	- Hoàn thành từ 80 đến 100 % nhiệm vụ trọng tâm và chuyên môn thường xuyên được thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao hằng năm một cách chủ động. Xử lý, giải quyết công việc hoàn thiện đúng quy định, đúng thời hạn được giao. Không để xảy ra tình trạng sai sót; có kết quả và chất lượng tốt.	04 - 05 điểm				
		- Hoàn thành từ 50 đến dưới 80% nhiệm vụ trọng tâm và chuyên môn thường xuyên được thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao hằng năm nhưng chưa chủ động. Xử lý, giải quyết công việc hoàn thiện theo đúng quy định, nhưng vẫn còn xảy ra tình trạng sai sót, chậm trễ; có kết quả và chất lượng bình thường.	01 – 03 điểm				
		- Hoàn thành dưới 50% nhiệm vụ trọng tâm và chuyên môn thường xuyên được thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao hằng năm. Xử lý, giải quyết công việc có trường hợp chưa đúng quy định. Còn để xảy ra tình trạng sai sót, chậm trễ kéo dài, có kết quả và chất lượng thấp.	0 điểm				
2	Trách nhiệm đối với công dân, tổ chức	- Chủ động hướng dẫn công dân, tổ chức tận tình, chu đáo; có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm	04 - 05 điểm				



TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		túc, khiêm tốn; ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực, rõ ràng, hài lòng.					
		- Hướng dẫn công dân, tổ chức bình thường, chưa chủ động, có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn; ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực.	01 - 03 điểm				
		- Hướng dẫn công dân, tổ chức trách nhiệm chưa cao, đôi lúc bị phản ánh	0 điểm				
3	Trách nhiệm trong công tác phối hợp với cá nhân và tổ chức khác	- Luôn chủ động, ý thức trách nhiệm cá nhân trong việc phối hợp tốt	04 - 05 điểm				
		- Có chủ động phối hợp, nhưng chưa thể hiện rõ trách nhiệm cá nhân trong công việc phối hợp	01 - 03 điểm				
		- Thụ động trong việc phối hợp, chờ đôn đốc, nhắc nhở, chất lượng phối hợp công việc chưa đạt yêu cầu	0 điểm				
<b>II</b>	<b>CHUYÊN NGHIỆP</b>		<b>15 điểm</b>				
1	Kiến thức, năng lực chuyên môn, kỹ năng	- Có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, có kỹ năng thành thạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết quả công việc có chất lượng, hiệu quả cao.	04 - 05 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
	trong việc thực thi nhiệm vụ	- Có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, nhưng trong việc thực hiện nhiệm vụ, hiệu quả chất lượng công việc trung bình, đôi lúc còn sai sót.	01 - 03 điểm				
		- Kiến thức chuyên môn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, hiệu quả chất lượng công việc thấp, thường xuyên sai sót.	0 điểm				
2	Chủ động, tổ chức công việc khoa học.	- Chủ động tổ chức công việc khoa học	04 - 05 điểm				
		- Có chủ động tổ chức công việc, nhưng đôi khi bị nhắc nhở trong tổ chức thực hiện.	01 - 03 điểm				
		- Không chủ động tổ chức công việc, thường xuyên bị nhắc nhở, lúng túng trong tổ chức thực hiện.	0 điểm				
3	Sử dụng tốt các công cụ hỗ trợ để phục vụ thiết thực trong công tác	- Sử dụng thành thạo các thiết bị máy móc hỗ trợ, các phần mềm chuyên ngành và các công cụ hỗ trợ khác	04 - 05 điểm				
		- Biết sử dụng các thiết bị máy móc hỗ trợ, các phần mềm chuyên ngành và các công cụ hỗ trợ khác	01 - 03 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		- Lúng túng trong quá trình sử dụng các thiết bị máy móc hỗ trợ, các phần mềm chuyên ngành và các công cụ hỗ trợ khác	0 điểm				
<b>III</b>	<b>TRUNG THỰC</b>		<b>10 điểm</b>				
1	Trung thực trong đánh giá cá nhân	- Đánh giá kết quả công việc, rèn luyện của cá nhân chính xác đúng bản chất, khiêm tốn, không nói quá, nói tránh	04 - 05 điểm				
		- Đánh giá kết quả công việc, rèn luyện của cá nhân đôi lúc chưa chính xác, ít khiêm tốn.	01 - 03 điểm				
		- Đánh giá kết quả công việc, rèn luyện của cá nhân thường xuyên không chính xác, lặp lại sai lệch, không khiêm tốn.	0 điểm				
2	Trung thực trong việc cung cấp thông tin, báo cáo	- Báo cáo tình hình, kết quả với cấp trên, cung cấp thông tin với tổ chức, cá nhân chính xác, đầy đủ, cụ thể, đúng bản chất sự việc	04 - 05 điểm				
		- Báo cáo tình hình, kết quả với cấp trên, cung cấp thông tin với tổ chức, cá nhân đôi khi chưa đầy đủ nhưng mức độ không nghiêm trọng.	01 - 03 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		- Báo cáo tình hình, kết quả với cấp trên, cung cấp thông tin với tổ chức, cá nhân thường xuyên, lặp lại sai lệch mức độ nghiêm trọng	0 điểm				
<b>IV</b>	<b>KỶ CƯƠNG</b>		<b>10 điểm</b>				
1	Tuân thủ pháp luật	- Tự giác chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan	04 - 05 điểm				
		- Việc chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đôi khi còn bị góp ý, nhắc nhở	01 - 03 điểm				
		- Việc chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan nhiều lần sai phạm hoặc bị xử lý vi phạm	0 điểm				
2	Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ trong thực thi công vụ	- Tự giác chấp hành, tuân thủ chỉ đạo, quyết định của cấp trên trong thực thi công vụ đúng quy định.	04 - 05 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		- Đôi khi bị nhắc nhở việc chấp hành, tuân thủ chỉ đạo, quyết định của cấp trên trong thực thi công vụ.	01 - 03 điểm				
		- Sai phạm nhiều lần hoặc bị xử lý vi phạm việc chấp hành, tuân thủ chỉ đạo, quyết định của cấp trên trong thực thi công vụ.	0 điểm				
<b>V</b>	<b>GUƠNG MẪU</b>		<b>10 điểm</b>				
1	Xây dựng hình ảnh đẹp về người CBCCVC trong đánh giá của công dân, tổ chức	- Tiên phong, đi đầu trong công việc, học tập và rèn luyện; có thái độ lịch sự, niềm nở, nhiệt tình khi tiếp xúc với đồng nghiệp, công dân, tổ chức trong quá trình thực thi công vụ	04 - 05 điểm				
		- Có tinh thần tham gia trong công việc, học tập và rèn luyện; có thái độ lịch sự, niềm nở, nhiệt tình khi tiếp xúc với đồng nghiệp, công dân, tổ chức trong quá trình thực thi công vụ nhưng ở mức độ chưa thật sự lôi cuốn mọi người hoặc chưa toàn diện, thường xuyên.	01 - 03 điểm				
		- Tinh thần tham gia trong công việc, học tập và rèn luyện chưa cao; thái độ khi tiếp xúc với đồng	0 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		<p>nghiệp, công dân, tổ chức trong quá trình thực thi công vụ thờ ơ, tạo dư luận xấu, thường xuyên bị phản ánh</p>					
2	<p>Gương mẫu trong giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống và thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư ở nơi công tác và nơi cư trú.</p>	<p>- gương mẫu giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống và thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư ở nơi công tác và nơi cư trú.</p>	04 - 05 điểm				
		<p>- Phẩm chất, đạo đức, lối sống ở nơi công tác và nơi cư trú thể hiện bình thường.</p>	01 - 03 điểm				
		<p>- Thường xuyên bị nhắc nhở tác phong, lối sống ở nơi công tác và có phản ánh nơi cư trú</p>	0 điểm				
<b>B</b>	<b>“3 CHÔNG”</b>						
<b>I</b>	<b>CHÔNG QUAN LIÊU</b>		<b>10 điểm</b>				
1	<p>Không cửa quyền, mệnh lệnh, xa rời quần chúng và thực tiễn quản lý Nhà nước</p>	<p>- Sâu sát cơ sở, sâu sát công việc, nắm được yêu cầu của đối tượng phục vụ. Chủ động đề xuất tham mưu xử lý tốt và kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của đối tượng quản lý hoặc các vấn đề khó, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực thi công vụ, không để tồn tại kéo dài.</p>	04 - 05 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		- Đôi lúc chưa kịp thời chủ động đề xuất tham mưu xử lý các yêu cầu, kiến nghị của đối tượng quản lý hoặc các vấn đề khó, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực thi công vụ, xử lý chậm.	01 - 03 điểm				
		- Không quan tâm đến yêu cầu của thực tiễn công việc và đối tượng phục vụ; để tồn tại kéo dài vướng mắc trong quá trình thực thi công vụ.	0 điểm				
		- Vui vẻ, nhiệt tình, chủ động tìm hiểu khi giải quyết công việc, không thờ ơ, vô cảm khi tiếp xúc, giải quyết công việc với đối tượng quản lý, phục vụ.	04 - 05 điểm				
2	Không thờ ơ, vô cảm khi tiếp xúc, giải quyết công việc với đối tượng quản lý, phục vụ	- Khi tiếp xúc, giải quyết công việc đôi lúc, đôi nơi có thái độ thờ ơ trước khó khăn, vướng mắc của đối tượng quản lý, phục vụ.	01 - 03 điểm				
		- Thái độ thờ ơ, vô cảm khi tiếp xúc, giải quyết công việc với đối tượng quản lý, phục vụ. Có dư luận không tốt, thường xuyên bị phản ánh	0 điểm				
<b>II</b>	<b>CHÔNG TIÊU CỰC</b>		<b>10 điểm</b>				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
1	Không có hành vi tiêu cực (tham nhũng, hối lộ, lạm quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, những nhiều công dân, tổ chức) trong thi hành công vụ hoặc không để xảy ra trong đơn vị (đối với người đứng đầu đơn vị)	- Trong sáng về đạo đức, phẩm chất; thật sự gương mẫu. Không có hành vi tiêu cực (tham nhũng, hối lộ, lạm quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, những nhiều công dân, tổ chức) trong thi hành công vụ hoặc không để xảy ra trong đơn vị (đối với người đứng đầu đơn vị)	04 - 05 điểm				
		- Có ý kiến phản ánh, lạm quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, những nhiều công dân, tổ chức bị nhắc nhở, nhưng chưa đến mức độ xử lý kỷ luật	01 - 03 điểm				
		- Có nhiều ý kiến phản ánh; có hành vi tiêu cực (tham nhũng, hối lộ, lạm quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, những nhiều công dân, tổ chức) trong thi hành công vụ hoặc không để xảy ra trong đơn vị (đối với người đứng đầu đơn vị) phải xử lý kỷ luật	0 điểm				
2	Có thái độ tích cực, nhiệt tình đối với công việc	- Năng nổ, tích cực, tự giác, nhiệt tình, sáng tạo trong xử lý công việc	04 - 05 điểm				
		- Trong công việc chưa tích cực, xử lý chậm, thụ động, chưa có sự phối hợp tốt với các đồng nghiệp.	01 - 03 điểm				



TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		+ Thường xuyên bị đôn đốc, nhắc nhở trong xử lý công việc	0 điểm				
<b>III</b>	<b>CHỐNG BỆNH HÌNH THỨC</b>		<b>10 điểm</b>				
1	Chống phô trương, lãng phí trong tổ chức công việc	- Không phô trương, gây lãng phí trong tổ chức công việc, luôn tính đến hiệu quả, tiết kiệm chi phí	04 - 05 điểm				
		- Hiệu quả, chất lượng ít được chú trọng trong một số công việc được giao	01 - 03 điểm				
		- Tốn kém, lãng phí nguồn lực, công việc hiệu quả thấp;	0 điểm				
2	Chống việc đối phó trong thực hiện nhiệm vụ	- Chống việc đặt nặng thành tích, lợi ích riêng mà không quan tâm đến chất lượng công việc chung, xử lý công việc theo kiểu đối phó, qua loa, đại khái	04 - 05 điểm				
		- Chưa chú trọng hiệu quả, chất lượng và lợi ích chung; chưa thật sự quan tâm với hiệu quả.	01 - 03 điểm				

TT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ THỰC HIỆN	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP		
					ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM THƯỞNG	TỔNG CỘNG ĐIỂM
		- Nhiều việc còn đối phó, hiệu quả, chất lượng trung bình hoặc vì lợi ích cục bộ; không đạt yêu cầu công việc chung.	0 điểm				
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>90 điểm</b>				

Tổng cộng: **100** điểm, Trong đó: Các tiêu chí tổng cộng **90** điểm; Tổng thưởng cho tất cả các tiêu chí “5 xây, 3 chống” tối đa **10** điểm (Đối với tiêu chí “5 xây” tổng điểm thưởng là 06 điểm: trong đó: tiêu chí “**Trách nhiệm**” thưởng tối đa 2,0 điểm; mỗi tiêu chí còn lại điểm thưởng tối đa là 01 điểm. Đối với tiêu chí “3 chống” tổng điểm thưởng là 04 điểm: trong đó: tiêu chí “**Chống quan liêu**” thưởng tối đa 2,0 điểm; mỗi tiêu chí còn lại điểm thưởng tối đa là 01 điểm).

Kết quả xếp loại:

- Loại xuất sắc: Trên **90** điểm. Các tiêu chí không có nội dung nào bị 0 (không) điểm.
- Loại tốt: Từ **81** điểm đến **90** điểm. Các tiêu chí không có nội dung nào bị 0 (không) điểm.
- Loại khá: Từ **71** điểm đến **80** điểm.
- Loại trung bình: Từ **61** điểm đến **70** điểm.
- Loại kém: Từ **60** điểm trở xuống.

**Phụ lục III****MẪU BẢNG CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ TẬP THỂ**

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTPTHT ngày tháng 5 năm 2022 của  
Trung tâm Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin Đà Nẵng)

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÀ NẴNG Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

**BẢNG CHẤM ĐIỂM****TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHỈ THỊ 29-CT/TU**

Đối với tập thể:

Số TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Điểm đơn vị tự chấm	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Việc xây dựng triển khai thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU hàng năm</b>	<b>15</b>		
<b>1</b>	<b>Xây dựng kế hoạch triển khai</b>	<b>05</b>		
	- Có xây dựng kế hoạch trước ngày 05/5/2022	05		Ghi số văn bản ban hành
	- Có xây dựng kế hoạch từ ngày 06/5 đến ngày 10/5/2022	03		
	- Không xây dựng kế hoạch hoặc trễ sau ngày 10/5/2022	0		
<b>2</b>	<b>Báo cáo định kỳ (06 tháng, 01 năm):</b>	<b>05</b>		
	- Báo cáo đúng thời gian và đúng định kỳ (06 tháng, 01 năm)	05		
	- Báo cáo trễ thời gian và đúng định kỳ (06 tháng, 01 năm)	04		
	- Báo cáo đúng thời gian, định kỳ năm, nhưng thiếu báo cáo 06 tháng	03		
	- Báo cáo trễ thời gian, định kỳ năm, nhưng thiếu báo cáo 06 tháng	01		

Số TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Điểm đơn vị tự chấm	Ghi chú
	- Không có báo cáo định kỳ năm	0		
<b>3</b>	<b>Có giải pháp mới về tuyên truyền tạo chuyển biến rõ nét trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU</b>	<b>05</b>		Liệt kê từng giải pháp, hiệu quả đã triển khai
	- Có giải pháp mới về tuyên truyền tạo chuyển biến rõ nét trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU (Mỗi giải pháp 01 điểm, tối đa 05 điểm)	05		
	- Không có giải pháp mới về tuyên truyền tạo chuyển biến rõ nét trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU	0		
<b>II</b>	<b>Việc thực hiện “5 xây, 3 chống”</b>	<b>30</b>		
<b>1</b>	<b>Có giải pháp mới thiết thực, đạt hiệu quả tốt, có nhiều nổi bật, việc làm tiêu biểu trong triển khai thực hiện “5 xây, 3 chống”.</b>	<b>05</b>		Liệt kê các giải pháp chứng minh
<b>2</b>	<b>Tổ chức đăng ký thực hiện “5 xây, 3 chống” đối với cá nhân viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.</b>	<b>05</b>		
	- Có 100% số viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	05		
	- Có từ 90% đến dưới 100% viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	04		
	- Có từ 80% đến dưới 90% viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	03		
	- Có từ 70% đến dưới 80% viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	02		
	- Có từ 60% đến dưới 70% viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	01		
	- Có từ dưới 60% viên chức và người lao động tại đơn vị đăng ký thực hiện	0		
<b>3</b>	<b>Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện “5 xây, 3 chống” đối với cá nhân viên chức và người lao động tại đơn vị:</b>	<b>05</b>		Chứng minh tổ chức đánh giá kết quả

Số TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Điểm đơn vị tự chấm	Ghi chú
	- Có đánh giá kết quả thực hiện đúng thời gian và đảm bảo thành phần quy định (06 tháng và năm)	05		
	- Có đánh giá kết quả thực hiện nhưng không đúng thời gian hoặc không đảm bảo thành phần quy định (06 tháng và 01 năm)	04		
	- Có đánh giá kết quả thực hiện đúng thời gian và đảm bảo thành phần quy định (không đánh giá 06 tháng, chỉ đánh giá năm)	03		
	- Có đánh giá kết quả thực hiện nhưng không đúng thời gian hoặc không đảm bảo thành phần quy định (không đánh giá 06 tháng, chỉ đánh giá năm)	02		
	- Không tổ chức đánh giá kết quả thực hiện	0		
<b>4</b>	<b>Kết quả đánh giá bình quân của viên chức và người lao động tại đơn vị hàng năm thực hiện “5 xây, 3 chống”:</b>	<b>10</b>		
	- Kết quả đánh giá bình quân không có tiêu chí nào dưới 96%	10		
	- Kết quả đánh giá bình quân có 1 tiêu chí từ 90% đến 95%, các tiêu chí còn lại trên 95%.	08		
	- Kết quả đánh giá bình quân có 02 tiêu chí từ 90% đến 95%, các tiêu chí còn lại trên 95%.	06		
	- Kết quả đánh giá bình quân có 03 tiêu chí từ 90% đến 95%, các tiêu chí còn lại trên 95%.	04		
	- Kết quả đánh giá bình quân có 04 tiêu chí từ 90% đến 95%, các tiêu chí còn lại trên 95%.	02		
	- Kết quả đánh giá bình quân có 05 tiêu chí từ 90% đến 95%.	0		
<b>5</b>	<b>Hàng năm tổ chức kiểm tra, giám sát viên chức và người lao động tại đơn vị trong việc thực hiện các nội dung “5 xây, 3 chống”:</b>	<b>05</b>		Biên bản kiểm tra, giám sát chứng minh.
	- Có tổ chức kiểm tra, giám sát.	05		
	- Không tổ chức kiểm tra, giám sát.	0		
<b>III</b>	<b>Kết quả đánh giá xếp hạng cải cách hành chính</b>	<b>15</b>		

Số TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Điểm đơn vị tự chấm	Ghi chú
1	<b>Có sáng kiến, đổi mới và đạt hiệu quả trong công tác cải cách hành chính</b> ( <i>Mỗi sáng kiến tính 01 điểm, tối đa không quá 05 điểm</i> ).	05		Kèm theo QĐ được cấp cơ sở công nhận.
2	<b>Kết quả đánh giá xếp hạng cải cách hành chính năm trước liền kề của đơn vị được Sở công nhận</b>	10		
	- Xếp hạng xuất sắc	10		
	- Xếp hạng tốt	08		
	- Xếp hạng khá	05		
	- Xếp hạng trung bình	02		
IV	<b>Kết quả tiếp nhận, giải quyết ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức và xử lý kỷ luật VCLĐ tại đơn vị vi phạm trong năm</b>	15		
1	<b>Kết quả tiếp nhận, giải quyết ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức</b>	10		
	- 100% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	10		
	- Từ 90% đến dưới 100% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	08		
	- Từ dưới 90% đến 80% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	06		
	- Từ dưới 80% đến 70% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	04		

Số TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Điểm đơn vị tự chấm	Ghi chú
	- Từ dưới 70% đến 50% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	02		
	- Dưới 50% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được giải quyết đúng quy định.	0		
	- Trên 50% ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của đơn vị nhưng giải quyết không đúng quy định.	0		
<b>2</b>	<b>Kết quả xử lý kỷ luật VCLĐ vi phạm</b>	<b>05</b>		
	- Không có VCLĐ tại đơn vị vi phạm bị xử lý kỷ luật	05		
	- Có 01 VCLĐ tại đơn vị vi phạm bị xử lý kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên	02		
	- Có từ 02 VCLĐ tại đơn vị vi phạm bị xử lý kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên	0		
<b>V</b>	<b>Kết quả thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm</b>	<b>15</b>		
	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm.	15		
	- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm.	10		
	- Hoàn thành khá nhiệm vụ trọng tâm.	05		
	- Hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm.	02		
	- Chưa hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm.	0		
<b>VI</b>	<b>Kết quả thực hiện công việc của Sở giao tại các văn bản, thông báo kết luận các cuộc họp</b>	<b>10</b>		
	- Hoàn thành 100%	10		
	- Hoàn thành từ 80% đến dưới 99%, tính điểm theo tỷ lệ	8		
	- Hoàn thành dưới 80%	0		
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>100</b>		

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**\* Ghi chú:**

Kết quả xếp loại:

- Loại xuất sắc: Trên **95** điểm.
- Loại tốt: Từ **81** điểm đến **95** điểm.
- Loại khá: Từ **71** điểm đến **80** điểm.
- Loại trung bình: Từ **61** điểm đến **70** điểm.
- Loại kém: Từ **60** điểm trở xuống.