UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1826 /KH-SKHCN	*Đà Nẵng, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 05-CT/TU), Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TU đến các phòng, đơn vị trực thuộc, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về tính chất, tầm quan trọng và tạo được chuyển biến rõ rệt, có hiệu quả trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của một bộ phận đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong tình hình hiện nay.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU. Tổ chức theo dõi, nhận xét, đánh giá, sơ kết, tổng kết nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong việc nâng cao nhận thức và chuyển biến lề lối làm việc, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

3. Tiếp tục kế thừa, phát huy kết quả các giải pháp, mô hình hay, sáng kiến kinh nghiệm đã được triển khai trong thời gian qua trên địa bàn thành phố và văn hoá công vụ, khát vọng cống hiến trong đội ngũ công chức, viên chức; thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao nhằm tạo cơ sở cho việc tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá định kỳ, xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để xem xét, đánh giá xếp loại, xét thi đua, khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động hằng năm.

4. Tổ chức thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU gắn với thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố, Đại hội đại biểu Đảng bộ UBND thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực

hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2021 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá". Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới", Chỉ thị số 43/CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm , chính, chí công vô tư" … Trong đó, tập trung nhận diện, kiểm điểm, đánh giá trên tinh thần phê bình và tự phê bình, "tự soi, tự sửa" để có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục với 10 biểu hiện được nêu trong Chỉ thị số 05-CT/TU. Qua đó, khơi dậy và lan toả tinh thần tích cực, trách nhiệm, tạo động lực mới, nhất là khát vọng phát triển, cống hiến của từng cá nhân trong hệ thống chính trị, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, trong đó người đứng đầu cấp uỷ, thủ trưởng cơ quan, trưởng các phòng, đơn vị phải thực sự nêu gương, làm gương, là người truyền cảm hứng về niềm tin, khát vọng cống hiến, kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn, tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, THƯỜNG XUYÊN

Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ các nội dung Chỉ thị số 05-CT/TU và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên sau đây:

1. Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong năm 2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo, tăng cường quán triệt, tuyên truyền, tạo bước chuyển biến căn bản, rõ nét trong nhận thức, ý thức trách nhiệm và hành động của cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao (Hoàn thành trong tháng 12/2026 và định kỳ các năm tiếp theo)

2. Xác định cải cách hành chính, chuyển đổi số; xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, cơ quan, đơn vị chuyên nghiệp, hiện đại, liêm chính, sáng tạo, hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, có ý nghĩa chiến lược đối với sự phát triển của thành phố. Gắn cải cách hành chính với đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ, lấy sự hải lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm "thước đo" chất lượng, là tiêu chí đánh giá, xếp loại hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, nâng cao tình thần trách nhiệm, kỷ luật và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị đảm bảo giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính "đúng thời gian, đủ nội dung, rõ trọng tâm", không trả lời văn bản chung chung, né tránh, góp phần nâng cao chỉ số gắn với chất lượng thực chất về năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cải cách hành chính (PAR Index), hiệu quả quản trị và

hành chính công cấp tỉnh (PAPI), mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

Thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương và các văn bản chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành; vận hành hiệu quả Trung tâm dữ liệu, Trung tâm Giám điều hành thông minh (IOC), các ứng dụng phòng họp không giấy, theo dõi, cập nhật, đôn đốc tiến độ thực hiện các kết luận chỉ đạo của Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND thành phố..., đảm bảo mọi văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ được cập nhật, giám sát trên hệ thống phần mềm

3. Chủ động rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế làm việc, các quy định, quy chế về phối hợp công tác của cấp uỷ, cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với quy định mới của Trung ương, Thành uỷ, Đảng uỷ UBND thành phố và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể trong từng tháng, quý, năm; cụ thể hoá, cá thể hoá quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, đảm bảo rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ tiến độ, chấm dứt tình trạng giao việc chung chung, không rõ đầu mối, nhất là đối với những nhiệm vụ liên quan đến phối hợp giải quyết các điểm nghẽn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

4. Kịp thời nhận diện, kiểm điểm, chấn chỉnh, khắc phục và từng bước đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực, trí tuệ, né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ quyền hạn trong thực thi công vụ, theo đó, các phòng, đơn vị phải thống kê được số lượng văn bản đã ban hành, các nội dung lấy ý kiến của phòng, đơn vị, làm rõ trách nhiệm trong việc ban hành văn bản của các các đơn vị phối hợp (cả về thời gian giải quyết và nội dung trả lời theo hướng trả lời chung chung hay chi tiết, cụ thể). Đây là yêu cầu cấp thiết, trọng tâm, ưu tiên hàng đầu và phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài, có ý nghĩa then chốt trong xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh, bộ máy chính quyền 2 cấp thật sự liêm chính, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả.

Việc kiểm điểm, đánh giá phải được tiến hành thực chất, khách quan, toàn diện, coi trọng việc "nhìn thẳng sự thật, nói rõ sự thật, đánh giá đúng sự thật", không né tránh, hình thức, chiếu lệ; trên cơ sở đó, đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục hạn chế, yếu kém, ngăn chặn tái diễn. Kết quả kiểm điểm, đánh giá làm cơ sở để xem xét công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, đảng viên bảo đảm nguyên tắc "có làm – có chịu trách nhiệm"; kiên quyết không xem xét, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ, đảng viên có biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm.

Triển khai đồng bộ các giải pháp "xây" và "chống"; phát động phong trào xây dựng đội ngũ cán bộ "trách nhiệm, chuyên nghiệp, trung thực, kỷ cương,

gương mẫu". Thực hiện hiệu quả Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, tạo chuyển biến rõ rệt về hiệu lực và hiệu quả trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với tinh thần "không có vùng cấm, không có ngoại lệ".

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị; nâng cao vai trò giám sát, chất vấn, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức chính trị - xã hội; theo đó yêu cầu hằng năm kiểm tra tối thiểu 30% tại các phòng, đơn vị trực thuộc. Tăng cường trách nhiệm giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ theo Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ. Công tác kiểm tra, giám sát, tập trung vào những nơi còn nhiều khiếu nại, tố cáo, phản ánh hoặc có biểu hiện vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trì trệ trong hoạt động công vụ. Tăng cường phân quyền hệ thống, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, phòng, đơn vị để thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát trên hệ thống quản lý công việc, hệ thống một cửa điện tử thành phố...; nghiên cứu đưa vào áp dụng các giải pháp chuyển đổi số để giám sát mối quan hệ phối hợp, việc trả lời văn bản để xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cá nhân, chỉ rõ các trường hợp sai phạm, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng chế tài đủ mạnh để kịp thời xử lý, chấn chỉnh, thay thế hoặc điều chuyển cán bộ có biểu hiện tiêu cực, trì trệ, né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả xử lý vi phạm để Nhân dân và xã hội cùng giám sát.

Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị. Phối hợp xây dựng tiêu chí đánh giá thực chất, lấy hiệu quả công việc và mức độ hài lòng của người dân làm thước đo; kiên quyết đánh giá "Không hoàn thành nhiệm vụ" trong năm đối với tổ chức, cá nhân sau 02 lần đôn đốc, nhắc nhở bằng văn bản của cấp trên hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhưng vẫn không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân đổi mới, sáng tạo, có cách làm đột phá, hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời, kiểm điểm, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương, né tránh, đùn đẩy, không thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các trường hợp chậm trễ, chất lượng công việc thấp .

6. Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, nêu cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, "nói ít - làm nhiều - quyết liệt - hiệu quả", kiên quyết tránh hình thức, giáo điều, thực sự là nguồn cảm hứng về niềm tin, bản lĩnh chính trị, khát vọng phát triển, tinh thần dấn thân, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm cao nhất khi cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc cấp dưới giải quyết công việc chậm trễ, kém hiệu quả do né tránh, đùn đẩy; trường hợp công việc chậm tiến độ, ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của tổ chức, công dân, người đứng đầu có trách nhiệm công khai xin lỗi và khắc phục ngay; phải đồng hành, bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, nhất là trong giải quyết các vấn đề mới, khó, phức tạp, còn khoảng trống pháp lý hoặc tồn tại kéo dài; đồng thời, thường xuyên rà soát, bổ sung quy chế làm việc để quy định thẩm quyền, trách nhiệm trong việc đánh giá, nhận xét cuối năm; phải nghiêm túc thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; khi gặp khó khăn, vướng mắc phải chủ động báo cáo, tham mưu giải pháp, tuyệt đối không thờ ơ, né tránh. Trường hợp để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy kéo dài, cấp có thẩm quyền xem xét trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm.

7. Hằng năm, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo về Sở Khoa học và Công nghệ kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU đúng thời gian quy định để Sở tổng hợp báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ).

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thường xuyên quán triệt sâu sắc nội dung Chỉ thị số 05-CT/TU đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức thực hiện nhận diện, kiểm điểm, đánh giá trên tinh thần phê bình và tự phê bình, "tự soi, tự sửa" thể hiện qua 10 biểu hiện đã nêu trong Chỉ thị số 05-CT/TU để có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế của các phòng, đơn vị trực thuộc và tổ chức cam kết và đăng ký thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của từng CBCCVC.

Hằng năm, mỗi phòng, đơn vị đăng ký ít nhất 01 nhiệm vụ trọng tâm thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; mỗi CBCCVC cam kết và đăng ký thực hiện 01 nhiệm vụ gắn với vị trí việc làm, chức trách nhiệm vụ được giao ngay từ đầu năm.

3. Triển khai nghiêm túc, hiệu quả các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân,

doanh nghiệp; Kế hoạch chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; các Nghị quyết, chương trình, đề án của thành phố về xây dựng thành phố thông minh, phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh, xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030… Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị đảm bảo giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính "đúng thời gian, đủ nội dung, rõ trọng tâm", không trả lời văn bản chung chung, né tránh; góp phần nâng cao chỉ số gắn với chất lượng thực chất về năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cải cách hành chính (PAR Index), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Lấy sự hài lòng của người dân làm "thước đo" của công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục quán triệt và nhận thức đầy đủ tinh thần Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung và tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Xác định rõ trách nhiệm, sự đồng hành của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy trong xem xét, đánh giá, bảo vệ công chức, viên chức và người lao động dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Tập trung rà soát và khẩn trương điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy định của đơn vị phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn; thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ thủ trưởng tại cơ quan hành chính nhà nước. Rà soát, cụ thể hóa, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, nhất là trách nhiệm người đứng đầu; không ban hành quy định mới làm phát sinh thủ tục, chi phí và kéo dài thời gian giải quyết công việc.

6. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ gắn với tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, thành phố; tiếp tục thực hiện tốt Đề án phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trong điều kiện tổ chức mô hình chính quyền đô thị; thường xuyên rà soát, đánh giá hiệu quả triển khai và các điều kiện đảm bảo việc phân cấp, ủy quyền. Hoàn thiện khung năng lực, vị trí việc làm phù hợp yêu cầu nhiệm vụ mới. Đổi mới công tác đào tạo, nâng cao trình độ công chức, viên chức và người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; chú trọng đào tạo chuyên môn, kỹ năng xử lý tình huống thực tế.

7. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương và các văn bản chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ

nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành; vận hành hiệu quả Trung tâm dữ liệu, Trung tâm Giám sát điều hành thông minh, các ứng dụng phòng họp không giấy, theo dõi, cập nhật, đôn đốc tiến độ thực hiện các kết luận chỉ đạo của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố…, đảm bảo mọi văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ được cập nhật, giám sát trên hệ thống phần mềm.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; chấn chỉnh tình trạng đùn đẩy, né tránh, không làm đúng, không đầy đủ chức trách, nhiệm vụ trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xử lý công chức, viên chức, người lao động có biểu hiện tiêu cực, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, khẩn trương khắc phục ngay tình trạng chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết hồ sơ, công việc đối với người dân, doanh nghiệp.

9. Trong quá trình kiểm tra, giám sát, nếu phát hiện vi phạm thì áp dụng hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền áp dụng biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật để ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý kịp thời hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ; trường hợp cần thiết thì yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiến hành thanh tra; nếu phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì kiến nghị cơ quan có thẩm quyền làm rõ, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

10. Kinh phí triển khai các nhiệm vụ tại kế hoạch này (nếu có) được lồng ghép trong quá trình xây dựng dự toán kinh phí hằng năm của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

a) Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tiễn, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị; thường xuyên chỉ đạo, báo cáo và đánh giá định kỳ kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

b) Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện đăng ký cam kết và thường xuyên theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện của từng công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị theo nội dung cam kết đã đăng ký theo đúng Chỉ thị số 05-CT/TU bảo đảm đúng thời gian quy định (có công văn hướng dẫn riêng).

c) Chế độ thông tin, báo cáo

Chậm nhất ngày 12/01 hằng năm, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch và gửi về Sở để theo dõi, riêng đối với năm 2026 xây dựng Kế hoạch gửi về Sở chậm nhất trong ngày 29/5/2026.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đánh giá kết quả của tập thể và cá nhân, định kỳ báo cáo về Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ:

- Báo cáo 06 tháng: Hoàn thành trước ngày 20/5 hằng năm; riêng đối với năm 2026, các đơn vị trực thuộc gửi Báo cáo về chậm nhất trong ngày 01/6/2026.

- Báo cáo năm 2025: Rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện qua bảng chấm điểm tập thể, cá nhân và hoàn thành trước ngày 20/11 hàng năm.

2. Văn phòng Sở

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc đăng ký và giám sát, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện việc đăng ký của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

b) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của Sở theo định kỳ 6 tháng và hằng năm theo quy định.

c) Kịp thời đưa tin, phản ánh tình hình, kết quả hoạt động, phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Sở Khoa học và Công nghệ.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ Đà Nẵng, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Đảng uỷ Sở (để b/c).
- Các PGĐ Sở (để biết);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP. Thúy

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Thanh Hồng

thuyptt70-29/05/2026 09:11:35-thuyptt70@thuyptt70-thuyptt70